

Führungskräfte-Seminarreihe 2018

Erfolgreiches Führen – Unternehmenserfolg nachhaltig sichern

In den nächsten Jahren wird es in vielen Unternehmen einen spürbaren Führungskräftewechsel auf verschiedenen Ebenen geben. Der Fakt ist den Verantwortlichen in den Unternehmen bekannt. Geschäftsführungen sowie Personalabteilungen sind daran interessiert, diesen Wechsel möglichst reibungslos zu gestalten. Daher werden in vielen Unternehmen zukünftige Führungskräfte langfristig auf Aufgaben in der Geschäfts- oder auch Bereichsführung vorbereitet. Mit der übertragenen Verantwortung sind viele neue Herausforderungen verbunden, u.a. der Rollenwechsel vom Kollegen zum Vorgesetzten. Die zukünftigen Führungskräfte stehen vor neuen Aufgaben, die andere Verhaltensweisen verlangen. Sie sind gefordert, den Mitarbeitern gegenüber das richtige Maß an Nähe und Distanz zu entwickeln. Sie müssen mit unterschiedlichen Erwartungen umgehen und dabei klar und motivierend führen.

Zur Vorbereitung auf diese Herausforderungen in Ihrem Unternehmen sind die hier vorgestellten Seminare geplant.

Ziele:

Ziel ist es, den Teilnehmern des Programms Kompetenzen zu vermitteln, die es Ihnen ermöglichen, den Führungsalltag erfolgreich zu meistern.

Neben der Führungskompetenz und dem Führungswissen stehen vor allem methodische, soziale und persönliche Kompetenzen im Fokus.

Programmbausteine sind:

- Vom Mitarbeiter zum Chef – Grundlagen der Führung
- Die Führungskraft als Personalentwickler
- Durchsetzungsvermögen- und Selbstsicherheit
- Besprechungen leiten und Ziele erreichen
- Selbst- und Zeitmanagement in modernen Zeiten
- Gewinnende Konfliktlösung



Ablauf:

Die Seminare und Trainings laufen als Tagesseminaren innerhalb eines Zeitraums von einem Jahr (alle zwei Monate). Die Bausteine des Programms können komplett, aber auch separat gebucht werden.

Methoden:

Das Training baut sich in Bausteinen auf, so dass die Teilnehmer/innen immer wieder das Erlernte sehr praxisnah anwenden können. Die Seminare leben von Praxisbeispielen der Teilnehmer/innen, die Ihnen helfen, mögliche Fehler zu vermeiden. Des Weiteren arbeiten wir in Form von Lerndialogen, Einzel- und Gruppenarbeit, kurzer theoretischer Inputs sowie Interaktionsübungen.

Seminarbausteine:

Baustein 1: Grundlagen der Führung	16. Januar 2018 10:00 bis 16:30 Uhr
--	---

Anforderungen an die Führungskräfte

- Rollenverständnis der FK
- Grundsätze der Führung

Was bewegt motivierte Mitarbeiter?

- Motivationstheoretische Ansätze
- Motivationsgespräche in Ihren Teams
- Veränderungen erfolgreich meistern
- Die fünf wichtigsten Motivatoren

Baustein 2: Die Führungskraft als Personalentwickler	6. März 2018 10:00 bis 16:30 Uhr
--	--

Führungsstile – so werden Sie als Führungskraft erfolgreicher!

- Welche Führungsstile gibt es?
- Führung heute- Situatives Führen
- Wie packe ich jeden Mitarbeiter anders an?

Feedback geben und nehmen

- Bedeutung von Feedback
- Feedback als Führungsinstrument

Baustein 3: Durchsetzungsvermögen und Selbstsicherheit	24. April 2018 10:00 bis 16:30 Uhr
--	--

Respekt und die notwendige Aufmerksamkeit zu bekommen – eine Frage der Übung

- sich selbst präsentieren und innere Blockaden überwinden
- Körpersprache und Rhetorik bewusst einsetzen
- das Selbstbewusstsein steigern - eigene Stärken erkennen
- Entwicklungspotenziale aktiv nutzen
- eigene Leistungen sichtbar machen
- sich in Gruppen behaupten und Gehör verschaffen
- Gesprächspartner überzeugen

Baustein 4: Meetings leiten und Ziele erreichen	3. Juli 2018 10:00 bis 16:30 Uhr
---	--

Besprechungen planen, organisieren und leiten

- Fünf Vorteile guter Teambesprechungen
- Spielregeln für eine erfolgreiche Teamsitzung

Ziele vereinbaren – eine Aufgabe der Führungskräfte

- Ziele richtig setzen
- Merkkarte für erfolgreiche Gespräche

Baustein 5: Zeit- und Selbstmanagement	18. September 2018 10:00 bis 16:30 Uhr
--	--

Mehr Zeit in einer immer schnelleren Welt – Erkennen Sie den Wert der Zeit für sich!

- Das Grundsätzliche: Ermitteln Ihrer persönlichen Ziele
- Analyse Ihres persönlichen Lebensrades

„Entschleunigen“ und Zeit gewinnen – Richtig geplant ist halb gewonnen!

- Lernen von Methoden zur Priorisierung
- Planungsinstrumente und -methoden sicher und effektiv einsetzen
- Delegation von Aufgaben

Wege zum persönlichen Zeitmanagement

- Planen mit Ihren Hirnhälften
- Planen nach dem Biorhythmus

Analyse der Stärken und Reserven Ihres Arbeitsstils

- Vermeiden von Zeitfallen, Zeitdiebe erkennen
- Verbesserung Ihrer Arbeitssituation durch unterschiedliche Techniken

Baustein 6:
Konfliktmanagement

13. November 2018
10:00 bis 16:30 Uhr

KONFLIKTE - Entstehung, Wahrnehmung und Reaktionen

- Unterschiedliche Konfliktarten
- Ursachen von Konflikten
- Wie werden Konflikte wahrgenommen?
- Reaktionen auf Konflikte

Konfliktbehandlung- Konfliktmanagement

- Was ist Konfliktmanagement
- Konfliktanalyse
- Konfliktlösungsmodelle
- Ablaufmodell zur Konfliktbewältigung
- Die "Win-Win-Methode"

Kommunikationstechniken im Umgang mit Konflikten

- Ein ganz einfacher erster Schritt aber ist: SAG ES!
- Die 7 wirkungsvollen Gesprächstechniken

Trainerin:

Birgit Steinicke **BS** - Ihr Motto: „Einfach noch **besser sein!**“

Nicht immer gibt es nur den einen direkten Weg zum Erfolg. Manchmal sind es auch die kleinen Umwege, die Sie zu Ihrem Ziel führen. Meine berufliche Leidenschaft und meine persönliche Vision ist es, Menschen dabei zu unterstützen und ihnen die Möglichkeiten in Trainings zu geben, sich und ihre Stärken und Potentiale zu entdecken.

Sicherlich gibt es viele gute Gründe für Erfolg, doch der bedeutendste ist Ihre mentale Einstellung!

BIRGITSTEINICKE
Unternehmens- und
Persönlichkeitsentwicklung



Durchführung:

Die Seminare werden in den modernen Veranstaltungsräumen der Leea Akademie im Landeszentrum für erneuerbare Energien in Neustrelitz durchgeführt. Ein umfassender Seminarservice zeichnet jedes Seminar aus.

Anschrift: Leea Akademie
Am Kiefernwald 1, 17235 Neustrelitz
Kontakt: Tel.: 03981 4490 105 / Fax: 03981 4490 199
Mail: akademie@leea-mv.de
Internet: www.leea-mv.de

Anmeldung

Führungskräfte-Seminarreihe 2018: Erfolgreiches Führen – Unternehmenserfolg nachhaltig sichern

Für folgendes Seminar/ folgende Seminare melde ich mich verbindlich an.

Führungskräfte-Seminarreihe 2018	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
„Erfolgreiches Führen – Unternehmenserfolg nachhaltig sichern“	16.01.2018	06.03.2018	24.04.2018	03.07.2018	18.09.2018	13.11.2018
	jeweils von 10:00 bis 16:30 Uhr, inklusive Mittagsimbiss und Kaffeepause					
Anzahl der Teilnehmer:						

Kosten:

Die Seminarpauschale für einen Baustein beträgt **285,00 € zzgl. MwSt.**

Bei der Buchung von mindestens drei Seminaren wird ein Nachlass von 10% je Seminar gewährt.

In der Seminarpauschale enthalten sind Seminarunterlagen, Tagungsgetränke und Verpflegung.

Eine *kostenfreie Stornierung* ist bis 10 Arbeitstage vor Seminar-Beginn möglich.

Seminarort ist die Leea Akademie im Leea - Landeszentrum für Erneuerbare Energien Mecklenburg-Vorpommern, Am Kiefernwald 1, 17235 Neustrelitz.

Ansprechpartnerin und Anmeldung: Cordula Neumann

Tel.: 03981 4490 105, Fax: 03981 4490 199

E-Mail: akademie@leea-mv.de

Angaben zum Teilnehmer/zur Teilnehmerin

Name, Vorname: _____

Funktion im Unternehmen: _____

Unternehmen: _____

Anschrift: _____

Telefon/-E-Mail: _____

Datum und Unterschrift
 (bei Unternehmen Stempel) _____